



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Курск

25.07.2025

№ 131

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 30.10.2023 № 266 «Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (в редакции приказов Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 19.01.2024 № 7, от 26.04.2024 № 84, от 22.05.2024 № 101)

В целях координации и обеспечения работы в Министерстве транспорта и автомобильных дорог Курской области по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (приложение № 1), методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (приложение

№ 2), утвержденные приказом Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 30.10.2023 № 266 «Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (в редакции приказов Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 19.01.2024 № 7, от 26.04.2024 № 84, от 22.05.2024 № 101) изменения, изложив их в новой редакции согласно приложениям.

2. Управлению контрольно-надзорной деятельности Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области (И.В. Михалева) обеспечить проведение:

проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с настоящим приказом, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;

ежемесячного анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

4. ОКУ «Курскавтодор» (Е.Ю. Полянский) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра транспорта
и автомобильных дорог
Курской области



О.Ю. Алистратова

Приложение № 1
к приказу Министерства
транспорта и автомобильных дорог
Курской области
от 25.04.2015 № 131

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению
обращений контролируемых лиц,
поступивших в подсистему досудебного обжалования

№ п/п	Обязанности согласно должностным регламентам	Наименование структурного подразделения	ФИО, наименование должности
1.	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по жалобе. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по жалобе. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения жалоб.	Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области	А.А. Замараев – временно исполняющий обязанности министра
2.	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения жалоб.	Управление контрольно- надзорной деятельности	И.В. Михалева - начальник управления контрольно- надзорной деятельности
3.	1. Обеспечение рассмотрения материалов жалобы. 2. Обеспечение принятия решений по ходатайствам. 3. Обеспечение продления сроков рассмотрения жалоб. 4. Обеспечение подготовки проектов решений по жалобам.	Управление контрольно- надзорной деятельности	А.Н. Каменева - заместитель начальника управления контрольно- надзорной деятельности, И.В. Костин - главный консультант управления контрольно-надзорной деятельности
4.	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования. 3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области	И.С. Егоров - референт

Приложение № 2
к приказу Министерства
транспорта и автомобильных дорог
Курской области
от 15.04.2015 № 131

**Методические рекомендации по работе с подсистемой
досудебного обжалования государственной информационной системы
«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной
(надзорной) деятельности»**

1. Общие положения

1.1. С учетом ролевой модели должностных лиц Министерства транспорта и автомобильных Курской области (далее – Министерство) и их функционала в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – подсистема досудебного обжалования, ГИС «ТОР КНД»), в должностных регламентах определены следующие полномочия:

Руководитель (заместитель руководителя) (временно исполняющий обязанности министра транспорта и автомобильных дорог Курской области):

- обеспечивает рассмотрение и подписание решений по жалобе;
- обеспечивает назначение и переназначение исполнителя по жалобе;
- обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

Помощник руководителя (начальник управления контрольно-надзорной деятельности Министерства):

- обеспечивает определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы;
- обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

Инспектор (заместитель начальника управления контрольно-надзорной деятельности Министерства, главный консультант управления контрольно-надзорной деятельности Министерства):

- обеспечивает рассмотрение материалов жалобы;
- обеспечивает принятие решений по ходатайствам;
- обеспечивает продление сроков рассмотрения жалоб;
- обеспечивает подготовку проектов решений по жалобам.

Администратор (референт Министерства):

- обеспечивает настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;
- обеспечивает формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;
- обеспечивает информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования.

1.2. Должностные лица Министерства, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования обращений контролируемых лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

В случае нарушения должностными лицами Министерства порядка и сроков рассмотрения поступивших в подсистему досудебного обжалования обращений контролируемых лиц обеспечивается проведение проверок указанных фактов и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

2. Работа в подсистеме досудебного обжалования

2.1. Подать жалобу на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц вправе руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг) реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

2.2. Подлежат обжалованию посредством подсистемы досудебного обжалования:

- решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и обязательного профилактического визита;
- акт контрольного (надзорного) мероприятия и обязательного профилактического визита;
- предписание об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия и обязательного профилактического визита;
- решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита по заявлению контролируемого лица;
- процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- принятое решение по ранее поданной жалобе;
- нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия;
- иные решения, принимаемые Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Также при наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут представить ходатайство о продлении срока его исполнения.

2.3. Авторизация в подсистеме досудебного обжалования осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Для входа в подсистему досудебного обжалования служащие Министерства должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

2.4. Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в Министерство, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

2.5. Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В указанном случае по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме досудебного обжалования соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

2.6. Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС «ТОР КНД» реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя. Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 рабочих дней. При необходимости, заявитель по собственной инициативе может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

При этом не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Министерства либо подведомственных ему учреждений.

2.7. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

2.8. Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы перейти к ее рассмотрению.

2.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней

В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматриваются в приоритетном порядке, при этом отказы по формальным основаниям не допускаются.

2.10. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

III. Порядок рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория

Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Особенности рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория:

- жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
- инспектор не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
- такие жалобы не содержат приложенных ходатайств;
- по итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

IV. Порядок действий при поступлении жалобы в неустановленном порядке

Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.